

Análisis del Rol™

Descripción personalizada y estrategias de éxito del Sistema de Perfil Personal®

Rol: Managing Others
Cargo: Supervisor
Departamento: Order Processing
Organización: United Widget, Inc.
Fuente: consensus
Fecha: 10-11-2004



Dimensiones de la conducta

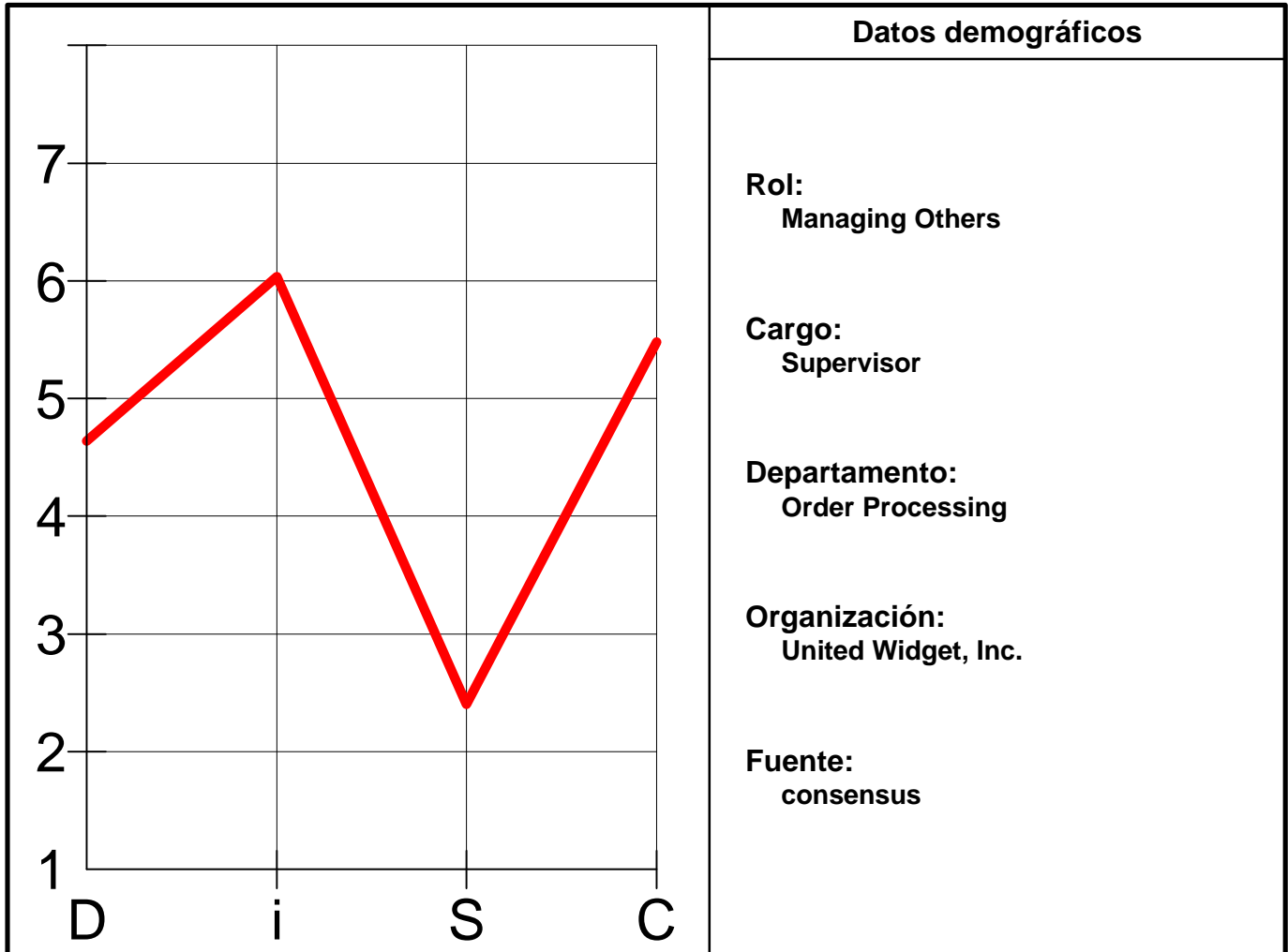
Human Perspectives International, Inc.
2669 Pala Way, Laguna Beach, CA USA
Tel: (949) 376-2814 Fax: (949) 376-2816
www.hpiintl.com email: corporate@hpiintl.com

10-11-2004



Sistema de Perfil Personal®

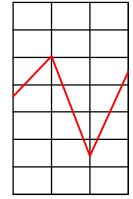
Gráfica del Análisis de Comportamiento del Rol



Este gráfico muestra el nivel de intensidad de conductas de rol requeridas en el rol de Managing Others para la posición de Supervisor. Los Requerimientos de Conducta de Rol de la página siguiente describen conductas específicas en cuatro niveles de intensidad: Alto, Moderadamente Alto, Moderado, Moderadamente Bajo. La Grilla del Análisis™ de Rol en las siguientes páginas también ofrece descripciones conductuales específicas que pueden usarse para discutir las conductas del rol. Las descripciones se refieren a cómo debe desempeñarse un rol sin consideración de quién lo desempeña. Los niveles de intensidad hacen referencia a la importancia o frecuencia de utilización de un rol determinado. Esta información puede utilizarse para lograr una mayor claridad sobre las expectativas de desempeño del rol, diferenciando las conductas del rol de las preferencias personales o estilo conductual de las personas.



Descripción del rol



El rol de Managing Others para la posición Supervisor en Order Processing en United Widget, Inc. parece exigir los siguientes comportamientos:

D I S C

Requiere niveles MODERADAMENTE ALTOS de:

- Alentar a los otros con sus palabras
- Interpretar y expresar sentimientos e ideas de los demás
- Promover la colaboración entre las personas
- Bajar las tensiones en el grupo con sus palabras
- Usar el encanto personal y el entusiasmo
- Resolver conflictos mediante el diálogo
- Influir sobre las personas con palabras optimistas
- Influir sobre los otros o alentarlos con sus palabras
- Analizar muchos factores antes de decidir
- Escuchar calladamente la opinión de los demás
- Controlar la perfección de un trabajo, especialmente el propio
- Permanecer neutral en los conflictos
- Demostrar auto-disciplina cuando trabaja solo
- Controlarse cuando se siente impaciente o ansioso
- Seguir cuidadosamente los procedimientos
- Pesar cuidadosamente métodos y acciones alternativas

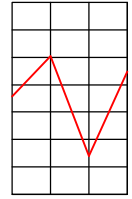
Requiere niveles MODERADOS de:

- Asumir riesgos no calculados
- Dirigir el trabajo de los demás
- Pretender resultados inmediatos
- Actuar enérgicamente, aunque alguien pueda sentirse ofendido
- Enfrentar rápidamente los problemas
- Delegar la responsabilidad de seguimiento de los detalles
- Usar poder y autoridad para fines prácticos
- Asumir altos riesgos por resultados inciertos



Descripción del rol

--Continúa--



D I S C

Requiere niveles MODERADAMENTE BAJOS de:

- Considerar puntos de vista contrarios
- Conservar métodos que se revelaron eficaces en el pasado
- Seguir procesos preestablecidos
- Responsabilizarse del seguimiento de lo programado
- Cambiar a través de un planeamiento programado y estructurado
- Enfrentarse a los problemas con estudio y colaboración
- Cooperar con los demás en la tarea
- Desarrollar una rutina de trabajo



Analisis Rol Conducta Cuadro Comparativo del AR™

Rol: Managing Others

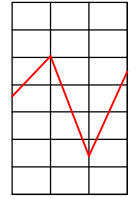
Cargo: Supervisor

Departamento: Order Processing

Organización: United Widget, Inc.

Fuente: consensus

Fecha: 10-11-2004



D i S C

		L	MB	M	MA	H
tomar riesgos con ideas no comprobadas	D			★		
verbalizar los pensamientos y sentimientos de los demás	i				★	
enfrentar los problemas con estudio y cooperación	S		★			
analizar diversos factores al tomar decisiones	C				★	
delegar la responsabilidad para acciones de seguimiento	D			★		
liberar la tensión del grupo mediante la interacción verbal	i				★	
responsabilizarse del seguimiento de lo programado	S		★			
controlarse en las dificultades	C				★	
actuar enérgicamente, aunque algunas personas se ofendan	D			★		
resolver los conflictos iniciando y facilitando el diálogo	i				★	
tomar en cuenta puntos de vista diferentes	S		★			
permanecer neutral cuando surge un conflicto	C				★	
exigir resultados inmediatos	D			★		
animar verbalmente a los demás	i				★	
desarrollar rutinas prácticas de trabajo	S		★			
evaluar cuidadosamente métodos y acciones	C				★	

Human Perspectives International, Inc.
 2669 Pala Way, Laguna Beach, CA USA
 Tel: (949) 376-2814 Fax: (949) 376-2816
 www.hpiintl.com email: corporate@hpiintl.com



Analisis Rol Conducta Cuadro Comparativo del AR™

Rol: Managing Others

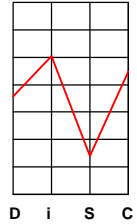
Cargo: Supervisor

Departamento: Order Processing

Organización: United Widget, Inc.

Fuente: consensus

Fecha: 10-11-2004



		L	MB	M	MA	H
tomar riesgos mayores sólo por resultados posibles	D			★		
influir en la gente mediante una comunicación optimista	i				★	
mantener métodos que han resultado efectivos en el pasado	S		★			
escuchar con discreción las opiniones de los demás	C				★	
responder rápidamente a los problemas	D			★		
influnciar a los demás	i				★	
estructurar cambios con orden y planeamiento	S		★			
verificar la precisión del trabajo, en especial el propio	C				★	
usar el poder y la autoridad con fines prácticos	D			★		
emplear el encanto personal y el entusiasmo	i				★	
seguir procesos preestablecidos	S		★			
seguir un método de precisión	C				★	
dirigir los esfuerzos de los demás	D			★		
orientar la interacción en el grupo	i				★	
cooperar con los demás para llevar a cabo las tareas	S		★			
demostrar autodisciplina al trabajar solo	C				★	

Human Perspectives International, Inc.
 2669 Pala Way, Laguna Beach, CA USA
 Tel: (949) 376-2814 Fax: (949) 376-2816
 www.hpiintl.com email: corporate@hpiintl.com



Garantía limitada y descargo de responsabilidad

The PROGRAM and the accompanying written materials are provided "as is" without warranty of any kind. The entire risk as to the content, results, and performance of the PROGRAM and printed output is assumed by you. Carlson Learning Company and The Gary Little Company specifically disclaim all other warranties, expressed or implied, including but not limited to, implied merchantability and fitness for a particular purpose with respect to the PROGRAM, disk(s), and written or printed materials.

In no event shall Carlson Learning Company or The Gary Little Company be liable for any loss of profit or any other commercial damage, including but no limited to special, incidental, consequential, or other damages arising from the use or inability to use the disk(s), written or printed materials of this product even if Carlson Learning Company or The Gary Little Company has been advised of the possibility of such damages.

™1998 by Carlson Learning Company. All rights reserved. Original version ™1994 by Carlson Learning Company.

™1998 The Gary Little Company, Inc. All rights reserved. Original version ™1994 by The Gary Little Company.

Copyright secured in U.S. and foreign countries. Printed in the United States of America.

This Publication may not be reproduced or used in any forms or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording, or by any other information storage retrieval system, or by any other means, without permission in writing from the publisher: Carlson Learning Company, P.O. Box 59159, Minneapolis, MN 55459-8247.

"Personal Profile System" is a registered trademark of Carlson Learning Company. "DiSC" is a registered trademark of Carlson Learning Company. Other product names mentioned herein may be trademarks and/or registered trademarks of their respective companies.

Personal Profile System« for Windows« Version 2.0