



# Perfil para Manejo del Tiempo®



## Mejore la administración del tiempo

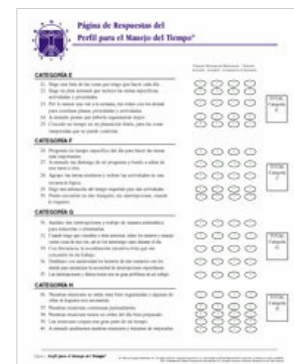
El Perfil para Manejo del Tiempo es un instrumento de autoevaluación que ayuda a identificar las fortalezas y oportunidades para hacer más efectivo el manejo del tiempo. La evaluación está dirigida hacia 12 categorías principales en el manejo del tiempo.

Este instrumento fue desarrollado por expertos en el tema que estuvieron investigando por 30 años y manejando desde 1972 más de 4.000 seminarios en 33 países del mundo.

### Una herramienta poderosa para autoevaluarse

El Perfil para el Manejo del Tiempo® es una herramienta única que proporciona a la gente una completa autoevaluación de cómo maneja su tiempo. El instrumento está conformado por 60 afirmaciones que describen los comportamientos en 12 categorías, frente al manejo del tiempo:

- Actitudes
- Metas
- Prioridades
- Analizando
- Planeando
- Programando
- Interrupciones
- Reuniones
- Correspondencia
- Delegación
- Posponer
- Tiempo y trabajo en equipo



Formato de evaluación

Fijar prioridades y manejar de forma efectiva el tiempo es básico para mejorar el desempeño individual y organizacional. La presión de encontrar caminos innovadores para alcanzar las metas, mantenerse competitivos, responder a las necesidades de calidad de los clientes y disfrutar la vida fuera del trabajo, es cada vez más difícil hoy en día.

TRANSFORMATION FOR  
MEANINGFUL RESULTS

# Perfil para Manejo del Tiempo®

## Mas tiempo en el día

Si usted pudiera reducir el tiempo desperdiciado por su gente por lo menos 5 minutos por hora, su productividad aumentaría el 8,3%, los niveles de eficiencia también aumentarían, ya que sus empleados podrían dedicar mas tiempo a tareas críticas. Las ventajas de un adecuado manejo del tiempo son significativas:

- ◇ Los empleados podrían realizar más tareas en su trabajo diario.
- ◇ Los departamentos y equipos podrían cumplir las fechas de los proyectos más fácilmente.
- ◇ Su organización podría atender más clientes sin aumentar el personal, los equipos o el espacio de oficina.
- ◇ Los Gerentes podrían gastar más tiempo en busca de oportunidades y menos tiempo luchando con el papeleo o atendiendo reuniones improductivas.

## Implementacion del Cuadernillo de Ejercicios

El Perfil para el manejo del tiempo incluye un cuaderno de ejercicios que ayuda a transformar su conciencia en resultados. Consejos prácticos que ayudan a los empleados a adquirir destrezas en el manejo del tiempo por medio de 12 categorías. También, suministra un marco detallado para un plan de acción personal bajo cada una de las categorías.

Algunas características que hacen del Perfil para el Manejo del Tiempo un diseño único, son:

- ◇ Contiene un formato y lenguaje sencillos, que permiten utilizarlo en todos los niveles de la organización.
- ◇ Es una herramienta comprensiva y amigable
- ◇ Es de rápida aplicación. Muchas personas requieren de menos de una hora para hacer los primeros pasos hacia un manejo efectivo de su tiempo.



Cuadernillo de Ejercicios

Human Perspectives International, Inc.  
2669 Pala Way, Laguna Beach, CA  
Tel: (949) 376-2814 Fax: (949) 376-2816  
www.hpiintl.com - corporate@hpiintl.com

TRANSFORMATION FOR  
MEANINGFUL RESULTS